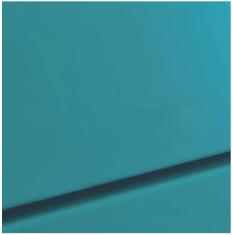
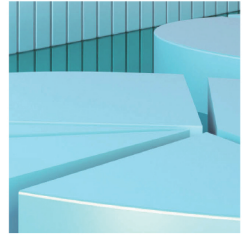
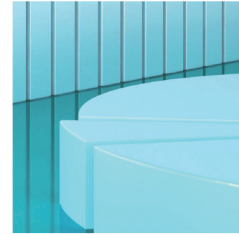
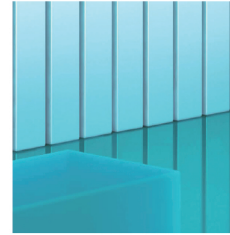
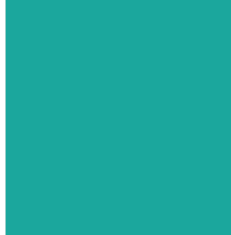
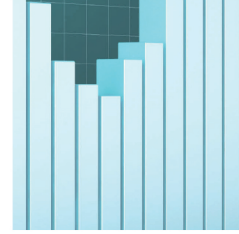
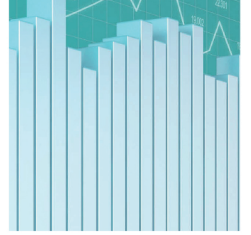
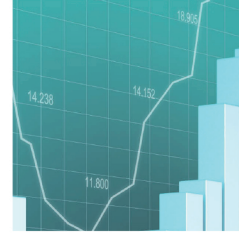




T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# 2022 PERFORMANS PROGRAMI







TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# 2022 PERFORMANS PROGRAMI

Ocak 2022



# SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik olarak Sayıştay, stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe çalışmalarını örnek teşkil edecek şekilde önemle ele almaktadır.



Bu kapsamda; Sayıştay 2022 Yılı Performans Programı'nda dış denetim ve hesap yargılaması programı adı altında;

- Denetlenen kurumlara yönelik olarak denetim sonuçları, kullanılan kaynaklar ve önemlilik kriterleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmek üzere yıllık risk değerlendirme raporlarının hazırlanması,
- Kurum Sistem Değerlendirme Formu aracılığıyla denetim programında yer alan kurumların mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin gelişiminin denetim ekipleri tarafından takip edilmesi ve raporlanması,
- Denetim rehberlerinin uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metodlarına uygunlukları açısından düzenli olarak gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulanların güncellenmesi,
- Denetim bulgu ve önerilerin uygulanma oranında artış sağlanması,

gibi 17 adet alt program performans göstergesi ile 1 adet anahtar gösterge ve 2 adet faaliyet belirlenmiştir.

Programda; Sayıştayın kendine verilen görevleri yerine getirirken önemle üzerinde durduğu anayasal ve yasal yetkilendirmelerin yanında, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, mensupların mesleki yeterliliğinin artırılması, küresel kabul ve ulusal tercihlerin önemsenmesi, kamuoyu ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi ve kurumsal güvenilirliğin yüksek tutulması hususları da göz önüne alınmıştır.

2022 Yılı Performans Programı'nın Sayıştayın hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağı düşüncesiyle hayırlı olmasını diliyorum.

**Metin YENER**  
Sayıştay Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B- Teşkilat Yapısı .....	6
C- Fiziksel Kaynaklar .....	7
D- İnsan Kaynakları.....	8

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler .....	11
B- Amaç ve Hedefler .....	14
C- İdare Performans Bilgisi .....	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	36
1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	36
2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	37

## III-EKLER

Ek-1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	38
Ek-2- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	39





# I. GENEL BİLGİLER

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel anlamda bütçe, belirli bir zaman dilimindeki gelir ve giderlerinin tahmini ile gelirlerin toplanması, giderlerin yapılması için verilen yetkidir. Bütçeler, yasama organı tarafından yürütme organına yıllık ya da çok yıllık olarak, kamu gelirlerinin toplanması ve giderlerin yapılması için izin ve yetki verilmesini düzenleyen kanunlardır. Yürütmeye verilen bu izin ve yetki, yasama organının bütçe hakkının gereğidir.

Bütçenin uygulanmasına ilişkin verilen yetki, bütçe hakkının en önemli unsuru olmakla birlikte, uygulama sonuçlarının denetlenmesi de bu hakkın diğer önemli unsurudur. Bu açıdan bütçe hakkı, Bütçe Kanunu'nun yasalaşması, bütçe uygulamalarının izlenmesi ve bütçe sonuçlarının denetlenmesiyle bir bütündür.

Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM), bütçenin uygulanmasına ilişkin denetim hakkını, merkezi yönetim kesin hesap kanunu tasarısı ve Sayıştay tarafından verilen genel uygunluk bildirimini ile denetim raporlarını görüşüp karara bağlamak suretiyle gerçekleştirmektedir. Genel Uygunluk Bildirimi, Sayıştayın TBMM adına gerçekleştirdiği dış denetime ilişkin raporlar, idare faaliyet raporları ve genel faaliyet raporu dikkate alınarak hazırlanmakta ve TBMM'ye sunulmaktadır. Bütçe hakkının kullanılması sürecinde saydamlık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesine yönelik olarak tespit ve önerilere yer verilmek suretiyle bütçe denetim sistemi ile kamu mali yönetimi ve kontrolünün geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Sayıştayın bütçe hakkının kullanılmasına ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları mevzuatta düzenlenmiş olup temel yasal düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

### ❖ T.C. Anayasası

"Yargı" bölümü, "V. Sayıştay" başlıklı 160 ıncı maddesinde; Sayıştayın, merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin bütün gelir ve giderleri ile mallarını TBMM adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevli olduğu, hükmüne yer verilmiştir.

"Mali Hükümler" bölümü "Bütçe ve kesinhesap" başlıklı 161 inci maddesinde; merkezi yönetim kesinhesap kanunu teklifinin, ilgili olduğu malî yılın sonundan başlayarak en geç altı ay sonra Cumhurbaşkanı tarafından TBMM'ye sunulacağı, genel uygunluk bildirimiminin, ilişkin olduğu kesinhesap kanun teklifinin verilmesinden başlayarak en geç yetmişbeş gün içinde Sayıştay tarafından TBMM'ye sunulacağı belirtilmiştir. Ayrıca, genel uygunluk bildirimiminin TBMM'ye verilmiş olmasının, henüz sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemeyeceği hükmüne yer verilmiştir.

“Kamu iktisadi teşebbüslerinin denetimi” başlıklı 165 inci maddesinde; sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının TBMM tarafından denetlenmesi esaslarının kanunla düzenleneceği ifade edilmiştir.

“Siyasi Haklar ve Ödevler” bölümü, “Siyasî partilerin uyacakları esaslar” başlıklı 69 uncu maddesinde; Anayasa Mahkemesince siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun tespiti, bu hususun denetim yöntemleri ve aykırılık halinde uygulanacak yaptırımların kanunla belirleneceği ve Anayasa Mahkemesinin, siyasi partilerin denetim görevini yerine getirirken Sayıştaydan yardım sağlayacağı belirtilmiştir.

## ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### “Dış denetim” başlıklı 68 inci maddesinde;

➤ Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının TBMM'ye raporlanmasıdır.

➤ Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi

suretiyle gerçekleştirilir.

➤ Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

➤ Denetimler sonucunda; düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu TBMM'ye sunar.

➤ Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

➤ Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.

hükümlerine yer verilmiştir.

## ❖ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu

“Denetim alanı” başlıklı 4 üncü maddesinde Sayıştay denetimlerine ilişkin olarak aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir.

### **Sayıştay;**

- Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı olan özel kanunlar veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),
- Bu idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,
- Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dâhil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,
- Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dâhil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini

denetler.

Yukarıda sayılan şirketlerden doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı %50'den az olup ilgili mevzuatı uyarınca bağımsız denetime tabi olan; şirketler, bunların iştirakleri ve bağlı ortaklıklarının denetimi, ilgili mevzuatı uyarınca düzenlenen ve Sayıştaya gönderilecek olan bağımsız denetim raporları esas alınarak yapılır. Sayıştay, münhasıran kendisine sunulan bağımsız denetim raporlarını esas alarak hazırlayacağı raporu TBMM'ye sunar.

Sayıştay; yapılan antlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

02.04.1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 2 nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının TBMM'ce denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.

**“Sayıştayın görevleri” başlıklı 5 inci maddesi çerçevesinde Sayıştay;**

- Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında TBMM’ye doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.
- Genel uygunluk bildirimini TBMM’ye sunar.
- Kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapar.

**“Sayıştayın yetkileri” başlıklı 6 ncı maddesi uyarınca Sayıştay;**

- Görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.
- Denetimle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.
- Denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye, gerekli görülmesi halinde, dışarıdan uzman görevlendirmeye yetkilidir.
- Kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

## ❖ 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun

“Geçici Görevlendirme” başlıklı 31 inci maddesinde Anayasa ve bu Kanunda verilen görevlerini yerine getirirken ihtiyaç görülmesi hâlinde; hâkim, savcı ve Sayıştay denetçileri ile kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan memur ve diğer kamu görevlisi statüsünde olanların Mahkemede geçici olarak görevlendirilebileceği hüküm altına alınmıştır.

“Siyasi partilerin mali denetimi” başlıklı 55 inci maddesinde ise, Mahkemenin siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlayacağı, Mahkemenin kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına göndereceği, Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporların ise karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderileceği düzenlenmiştir.

## ❖ 6271 sayılı Cumhurbaşkanlığı Seçimi Kanunu

“Adaylara Yardım” başlıklı 14 üncü maddesinde, Seçim hesapları ile bağlı, yardım ve harcamalara ilişkin bilgi ve belgeler, seçim sonuçlarının kesinleşmesini izleyen on gün içinde Yüksek Seçim Kuruluna sunulacağı, Kurulun bir ay içinde, seçim hesaplarını inceleyeceği ve varsa usulsüzlükleri ve öngörülen limitlerin aşıp aşılmadığını tespit edeceği, varsa eksikliklerin için adaylara süre vereceği, bu görevi yerine getirirken Sayıştaydan ve gerekli görülen diğer kamu kurumlarından yardım alabileceği düzenlenmiştir.

## ❖ Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesi

Sayıştay tarafından kamu işletmelerinde 6085 sayılı Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülen denetimler sonucu düzenlenen raporlar TBMM'nin denetimine esas olmak üzere Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonuna sunulmaktadır.

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Sayıştay; Başkanlık, yargı ve karar organları ile denetim ve yönetim birimlerinden oluşmaktadır.

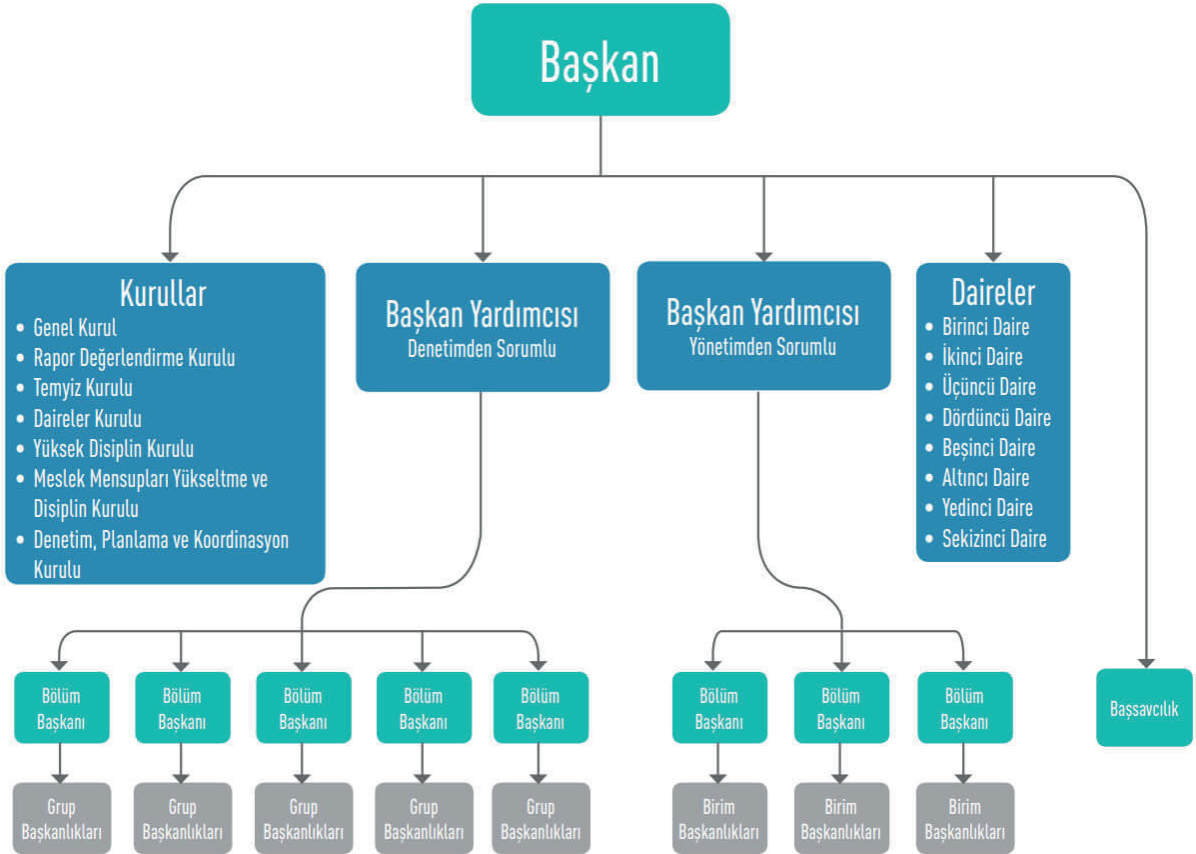
Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Sayıştay Başkanı, biri denetim diğeri yönetim ile ilgili işlerde kendisine yardımcı olmak üzere üyeler arasından iki başkan yardımcısı görevlendirir.

Yargı ve karar organları; yargılama daireleri, Genel Kurul, Temyiz Kurulu, Daireler Kurulu, Rapor Değerlendirme Kurulu ve Başsavcılıktır.

Denetim ve denetim destek grupları bölüm başkanlarına bağlı olarak çalışırlar. Denetim grupları bütçe türlerine göre oluşturulmaktadır. Denetim destek grupları denetim faaliyetlerine yardımcı olacak işleri yürütür.

### T.C. Sayıştay Başkanlığı Organizasyon Şeması



## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumumuz, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Ankara/Balgat semtindeki merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca Gölbaşı'nda arşiv alanına sahiptir.

Personelimizin kullanımına tahsis edilen 689 lojman ile Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve Gölbaşı Eğitim ve Sosyal Tesisi mevcuttur. Ayrıca 59 aracımız bulunmaktadır.

Sayıştay birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak için kullanılan bilgi ve teknolojik kaynak envanterleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### 2020-2021 Donanım ve Fiziksel Sunucu Envanteri

	2020	2021
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	1739	2630
Dizüstü Bilgisayar	1095	1386
Tablet	173	175
Telefon	2006	2173
Yazıcı	440	476
Fotokopi Makinesi	37	38
Faks Cihazı	22	22
Baskı Makinesi	6	6
Projeksiyon Cihazı	101	106
Veri Tabanı Sunucusu	6 Sanal Sunucu	6 Sanal Sunucu
Mail Sunucusu	2 Sanal Sunucu	4 Sanal Sunucu
Dosya Sunucusu	3 Sanal Sunucu	8 Sanal Sunucu
Doküman Yönetim Sistemi	9 Sanal Sunucu	9 Sanal Sunucu
Denetim Yönetim Sistemi	3 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu

## D- İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynaklarımız; meslek mensupları, Başsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşmaktadır.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir. Sayıştay Başkanı, 6085 sayılı Kanun'a göre TBMM Genel Kurulu tarafından seçilmektedir.

Daire başkanları, üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilmektedir. Sayıştay Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcıları da daire başkanı statüsündedir.

Üyeler, 6085 sayılı Kanun'a göre Genel Kurul ve TBMM tarafından seçilmektedir.

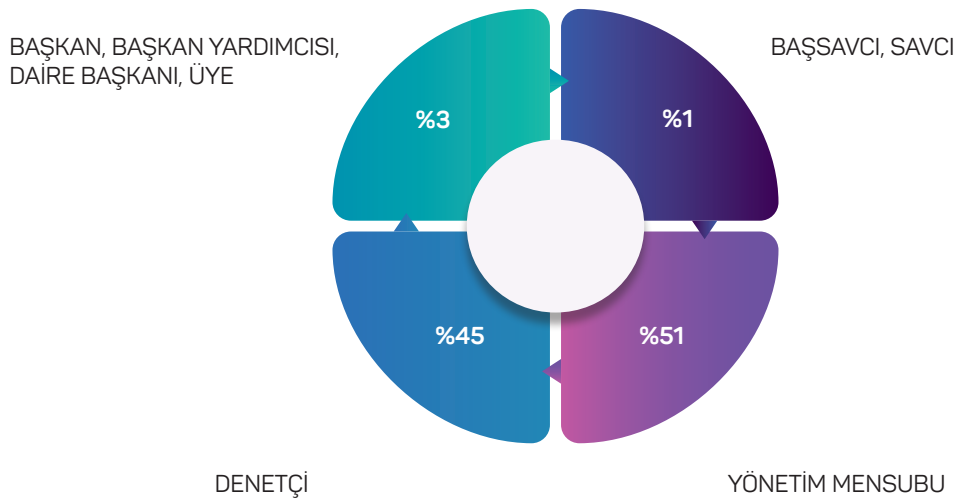
Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından, ÖSYM tarafından yapılan eleme sınavı ve yazılı sınav ile Sayıştay tarafından yapılan mülakat sınavı sonucuna göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.

Sayıştay Başsavcısı, Cumhurbaşkanı kararıyla, Sayıştay Savcıları ise Cumhurbaşkanı onayı ile atanmaktadır.

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.

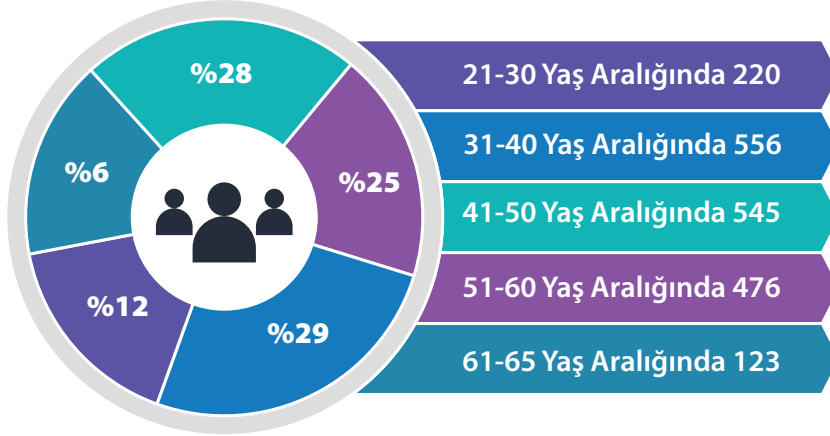
### Genel Olarak Mensupların Dağılımı

Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 8 Daire Başkanı, 46 Üye, Başsavcı, 10 Savcı, 865 Denetçi, 506 Yönetim Mensubu, 47 Sözleşmeli Personel ve 434 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 1.920 personel görev yapmaktadır.



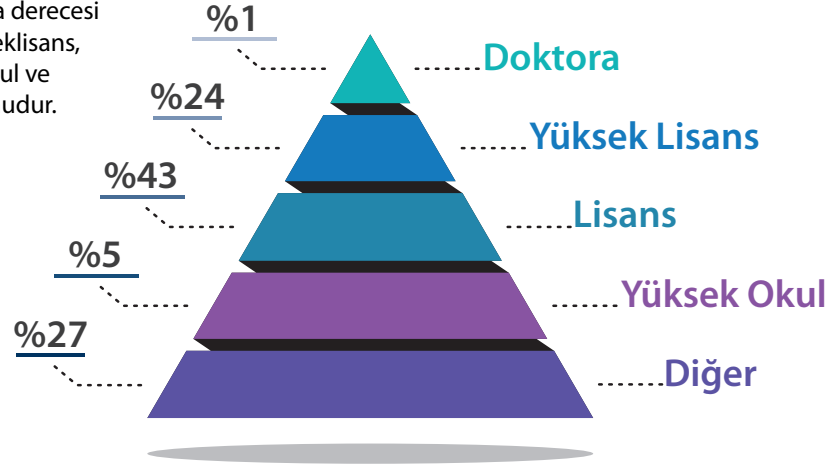


### Mensupların Yaşlara Göre Dağılımı

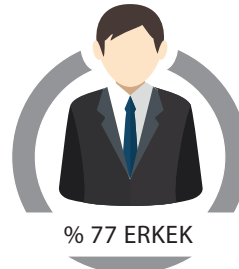
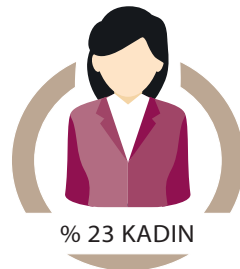


### Mensupların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelinin 27'sinin doktora derecesi bulunmakta olup 458'i yüksek lisans, 821'i lisans ve 92'si yüksekokul ve 522'si lise ve ortaokul mezunudur.



### Mensupların Cinsiyete Göre Dağılımı



1.920 personelin 1.484'ü erkek 436'sı kadındır.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

##### **Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim**

##### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı**

##### **Amaç**

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

##### **Politika ve Tedbirler**

- Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. (p.785)
- Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir. (t.785.5)

##### **Kamuda Stratejik Yönetim**

##### **Amaç**

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

##### **Politika ve Tedbirler**

- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. (p.790)
- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. (t.790.1)
- Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir. (p.791)
- Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır. (t.791.1)
- Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. (t.791.2)
- Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır. (p.792)

- Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. (t.792.1)
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. (p.793)
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir. (t.793.1)
- Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. (p.794)
- Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir. (t.794.1)

## 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

### Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

#### *Kamuda Stratejik Yönetim*

##### *Amaç*

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

##### *Politika ve Tedbirler*

- Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır. (p.792)
- Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. (t.792.1)
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. (p.793)
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir. (t.793.1)

## Uluslararası Üst Belgeler

### • **Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (INTOSAI) Denetim Standartları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nda dış denetimin uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (INTOSAI) tarafından hazırlanan ISSAI'lere ilişkin ilk çalışmalar 1983 yılında Manila, Filipinler'de düzenlenen XI. INTOSAI Kongresinde Muhasebe Standartları Komitesi, Denetim Standartları Komitesi ve İç Kontrol Komitesi olmak üzere üç ayrı alanda komiteler oluşturulması suretiyle başlamış ve zaman içerisinde ISSAI çerçevesi oluşturulmuştur.

2016 yılının Aralık ayında gerçekleştirilen 22. INTOSAI Kongresi'nde (INCOSAI), Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları (ISSAI) Çerçevesi'nin, INTOSAI Mesleki Bildirimler Çerçevesi (IFPP) adlı yeni bir çerçeve ile değiştirilmesine karar verilmiştir. 2019 yılının Eylül ayında Moskova'da gerçekleştirilen 23. INTOSAI Kongresi ile "INTOSAI Mesleki Bildirimler Çerçevesi" resmen benimsenmiş ve uygulamaya girmiştir.

INTOSAI Mesleki Bildirimler Çerçevesi (IFPP) üç düzeyden oluşmaktadır:

- 1- INTOSAI İlkeleri (INTOSAI-P)
- 2- Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları (ISSAI)
- 3- INTOSAI Rehberliği (GUID)

### • **INTOSAI Stratejik Planı (2017-2022) ve EUROSAL Stratejik Planı (2017-2024)**

2017-2021 yılları arasında EUROSAL Başkanlığını yürüten Sayıştay, aynı zamanda EUROSAL 2017-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmalarına da katılmıştır. EUROSAL Stratejik Planı iki amaç çerçevesinde hazırlanmış ve bu amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak üzere hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetlerden bir kısmı gerek EUROSAL Başkanlığı görevi, gerekse EUROSAL üyeliği vasıflarına sahip olan Sayıştay için gerçekleştirilmesi gereken görevler olarak değerlendirilerek, 2017-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

2017-2022 yılları döneminde uygulanmak üzere hazırlanan INTOSAL Stratejik Planı dört amaç çerçevesinde oluşturulmuştur ve bu amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak üzere çeşitli faaliyetler belirlenmiştir. Birleşmiş Milletler'in (BM) tüm üye devletler için 2030 hedefi olarak belirlediği 'Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' (SKA)'nın gerçekleştirilmesine YDK'ların katkı sağlamaları için yapabilecekleri çalışmalar ve faaliyetlere de INTOSAL Stratejik Planı'nda yer verilmiştir. Bu bağlamda Sayıştay da uluslararası üst belge niteliğinde olan INTOSAL Stratejik Planı'nda yer alan söz konusu faaliyetleri hedef ve gösterge olarak benimseyip gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

### MİSYON

Kamuda hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığa katkı sağlamak üzere denetim, yargılama ve rehberlik yapmak.

### VİZYON

Köklü tarihinden aldığı birikimle sürekli yenilenen ve gelişen, daha iyi bir kamu yönetiminin oluşması için hizmet eden Sayıştay.

**AMAÇ 1:**

Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini arttırmak

**HEDEF 1.1:**

Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinin denetimleri gerçekleştirilirken risk odaklı yaklaşımın etkin şekilde uygulanması önem arz etmektedir. Risk odaklı yaklaşım ile öncelikle denetime ayrılan kaynakların verimli kullanımı sağlanacak, aynı zamanda da denetimlerde riskli alanlar önceliklendirilerek denetimlerin etkinliği artırılacaktır.

Risk odaklı yaklaşımın benimsenmesi için insan kaynakları yönetiminde etkinliğin sağlanması ve denetimlerin riskli alanlar değerlendirilerek planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan denetim planlarının eksiksiz ve başarılı şekilde yürütülmesi denetimde risk odaklı yaklaşımın uygulanmasını ve denetimler aracılığıyla kamu mali yönetim sisteminin iyi işlemesine yardımcı olmasını sağlayacaktır.

**HEDEF 1.2:**

Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.

6085 sayılı Kanun Sayıştayın düzenlilik ve performans denetimleri yapmasını öngörmektedir. Bu doğrultuda Sayıştayın, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini sürekli olarak geliştirmesi gerekmektedir. Gerek uluslararası denetim standartlarının başarılı şekilde uygulanabilmesi gerekse denetim metotlarının uygulama sonuçlarından elde edilen tecrübenin, metotların geliştirilmesine yönelik kullanılabilmesi için denetim anlayış ve yaklaşımının sürekli olarak geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı zamanda denetim kapasitesinin geliştirilmesi, insan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak kapasitesinin artırılması ve denetim kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması ile denetimlerin etkinliğinin artırılması Sayıştayın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

**HEDEF 1.3:**

Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığı geliştirilmesi ve etkin denetim yapabilmek için gereken en önemli unsur, denetlenecek kurumlarda etkin bir kamu mali yönetim anlayışının yerleşmiş olması ve iç kontrol süreç ve mekanizmalarının kurulmuş olmasıdır. Kamu idarelerinde iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmuş olması;

- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu,
- Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,
- İdarenin varlıklarının korunması,
- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlanması hususlarında ilerleme kaydedilmesine

katkı sağlayacaktır.

**HEDEF 1.4:**

Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

Sayıştayın görev ve yetkilerine ilişkin hükümler, Anayasanın "Yargı" başlıklı bölümünde düzenlenmiştir. Bu bölümde Sayıştaya denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi de verilmiştir. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay ilamlarının infazını izleme görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda yargı fonksiyonunun daha hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

**HEDEF 1.5:**

Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.

Kamu kurumlarının hesap ve işlemlerini denetlemekle görevlendirilen Sayıştayın, iyi bir kamu mali yönetim sistemine yön vermek üzere deneyim ve bilgilerini kamu kurumlarıyla paylaşması önemlidir. Sayıştayın dış paydaşları olan parlamento, kamu kurumları, akademik çevreler, medya ve vatandaşlar açısından Sayıştay kamu mali yönetim sistemi içinde örnek kuruluş olmalıdır. Bu doğrultuda Sayıştayın dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmesi, kamuoyunda tanınırlığını artırması, dış paydaş beklentilerini mümkün olduğunca denetim planlarına yansıtması ve kamu kurumlarıyla koordinasyon içinde olması gerekmektedir.



**AMAÇ 2:**

Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

**HEDEF 2.1:** Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

İnsan kaynakları bir kuruluşun en değerli varlığıdır. İnsan kaynakları yönetimi ile faaliyetler Sayıştay için en etkili iş gücünü geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla dönük gerçekleştirilecektir. Sayıştayda personelden etkin şekilde yararlanmak için personel değerlendirmesi, kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetimi anlayışı benimsenmektedir. Bu doğrultuda insan kaynakları yetkinlik analiz çalışmalarının tamamlanarak sonuçlarının insan kaynakları yönetimine ilişkin belgelere yansıtılması gerekmektedir.

**HEDEF 2.2:**

Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Çalışanların memnuniyetinin ve motivasyonunun yüksek olması çalışan verimliliğinin ve çalışma sonuçlarının etkinliğinin sağlanması için çok önemlidir. Sayıştay, çalışan memnuniyetinin yüksek tutulması için değerlendirme çalışmalarını yapmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli adımları atmaktadır. Bu yaklaşımın süreklilik arz etmesi, çalışan memnuniyetinin artırılmasının hedef olarak belirlenmesi ve bu hedefe yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi etkin işleyen bir kurum için en önemli gerekliliklerden birisidir.

**HEDEF 2.3:**

Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.

Bir kurumdan beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için kurumsal yönetim yapısının güçlendirilip geliştirilmesi gerekmektedir. Bu hususta yönetime yardımcı olacak en önemli araçlardan birisi yönetim bilgi sistemidir. Aynı zamanda kurumun iş süreçlerini ortaya koymak, bu süreçlerin etkinliğini sağlamak ve kurum faaliyetlerinde verimliliği ön plana çıkarmak amaçlarıyla kurumsal mimari çalışmalarına başlanması ve bu çalışmalar doğrultusunda kurum yapısının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

### Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
<b>DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI</b>	<b>DIŞ DENETİM</b>	Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.	Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak.
		Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.	Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak.
		Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.	Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak.
		Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.	Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak.
		Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
		Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
		Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
	<b>HESAP YARGILAMASI</b>	Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.	Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak.

## C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

2022 Yılı Performans Programı'nda yer alan program ve alt programların amacı, kapsamı, anahtar ve performans göstergelerine ilişkin açıklama, gerçekleşme, hedef gerçekleşme tahmini ile hedef bilgilerine ilişkin;

- 1 adet program,
- 1 adet anahtar gösterge,
- 2 adet alt program,
- 17 adet performans göstergesi,
- 2 adet faaliyet bilgisine

aşağıda yer verilmiştir.

## SAYIŞTAY PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2022

**Program Adı:** Dış Denetim ve Hesap Yargılaması

### Programın Amacı

Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisinin artırılması.

### Programın Kapsamı

Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetlenmesi ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunulması, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının denetlenmesi, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususların kesin hükme bağlanması, Genel Uygunluk Bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması ve kanunla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işleri gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

### Anahtar Göstergeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Yıllık denetim programlarının denetim stratejik planına uygunluğu	Yüzde	100	100	100	100	100	100

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hazırlanacak bir değerlendirme raporu ile yıllık denetim programlarının denetim stratejik planına uyumunun değerlendirilmesi. Denetim Stratejik Planının uygulanma oranı yıllar itibarıyla ölçülecektir.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıllık Denetim Programı ile Denetim Stratejik Planın uyumunun incelenmesi sonucu ortaya çıkan veriler.

### Verinin Kaynağı:

Denetim Stratejik Planı ve Yıllık Denetim Programı.

### Sorumlu İdare:

SAYIŞTAY

## SAYIŞTAY PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2022
<b>Program Adı:</b>	Dış Denetim ve Hesap Yargılaması
<b>Alt Program Adı:</b>	Dış Denetim

**Gerekçe ve Açıklamalar**

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Bu amaçla alt program kapsamında, denetim faaliyetlerinin uluslararası denetim standartları ve uluslararası iyi uygulama örnekleri dikkate alınarak gerçekleştirilmesine ve denetimin etkinliğini arttırmak amacıyla denetim anlayışı ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Dış Denetim ve Hesap Yargılaması programı "Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim" hedef ve politikası ile ilişkilidir. Sayıştay, 'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında gerçekleştireceği denetim, yargılama ve diğer ilişkili faaliyetler ile kamuda iyi yönetime hizmet edecektir. Özellikle şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması ve artırılması, kamuda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi alanlarında Sayıştayın yürüteceği programın doğrudan etkisi ve katkısı olacaktır. Sayıştay denetim ve yargılama faaliyetleri ile kamuda şeffaflığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca söz konusu program kapsamında performans denetimi rehberinin güncellenmesi çalışmaları tamamlanarak kamuda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasına hizmet edilecektir.

'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında Sayıştay, bütçe hakkının kullanılmasına yönelik olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetimler yaparak kamuda hesap verilebilirliğin ve şeffaflığın yerleşmesine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Yapılan denetimler ve yargılamalar kamu kaynaklarının yasal düzenlemelere uygun, aynı zamanda etkin, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının tespit edilmesini sağlayarak vatandaşlara kaynakların kullanımı konusunda bilgi sunmaktadır.

2022-2023 yıllarında da denetim ve yargılama faaliyetleri devam edecek, 'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında bir yandan bu faaliyetler yürütülürken bir yandan da denetim ve yargılamanın daha etkin hale getirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

**Alt Program Hedefi 1:**

Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Risk analiz rapor sayısı (Riskli alan sektör raporu)	Adet	2	3	3	4	5	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bütçe büyüklükleri, denetim ekiplerinin görüşleri, mevcut kaynakların verimli ve etkin kullanımı ile denetim stratejik planı öncelikleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmesi amacıyla riskli alan sektör raporunun hazırlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

Denetim sonuçları, bütçe büyüklükleri, önemlilik kriterleri ve denetim stratejik planı öncelikleri dikkate alınarak yıllık risk değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:**

Denetim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Kararları.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

### Alt Program Hedefi 2:

Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Kalite güvence ekibi tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucu 'başarılı' bulunan dış denetim sayısında artış sağlanması	Yüzde	5	10	10	15	20	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Her yıl düzenli olarak tamamlanmış denetim dosyaları üzerinde kalite güvencesi çalışmaları yapılarak sonuçları raporlanacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Denetimler arasından seçilecek denetim dosyalarının kalite güvence çerçevesine göre değerlendirilmesi sonucunda çerçeveye uygunluğu belirlenmiş puanın üzerinde olan denetim dosyaları ile ölçülecektir.

**Verinin Kaynağı:** Kalite Güvence Değerlendirme Raporu.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygun şekilde gözden geçirilen ve/veya güncellenen denetim rehberi sayısı	Adet	2	3	3	4	5	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Denetim rehberlerinin uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunluğunun gözden geçirilmesi ve gerekli görülen rehberlerin uygun şekilde güncellenmesi.

**Hesaplama Yöntemi:** Gözden geçirilen ve/veya güncellenen denetim rehberi sayısı esas alınarak ölçülecektir.

**Verinin Kaynağı:** Denetim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Kararları.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı	Yüzde	20	30	30	60	100	100

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:**

Denetimlerde belgeleme ve arşivleme alanında hazırlanacak eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sonra faaliyetlerin sonuçlarının izlenebilmesi için denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluğun uygun araçlar kullanılarak ölçülmesi.

**Hesaplama Yöntemi:**

Denetimlerde belgeleme ve arşivleme alanında hazırlanacak eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarının uygun araçlar kullanılarak uluslararası standartlara uygunluğu ölçülecektir.

**Verinin Kaynağı:**

Denetimlerde belgeleme ve arşivleme ile ilgili eylem planını uygulamakla sorumlu birimlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin kayıtlar.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

**Alt Program Hedefi 3:**

Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerini geliştiren kurum sayısında artış	Yüzde	5	10	10	15	20	25

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:**

Denetim kapsamındaki kuruluşların mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol yönetimi sistemlerinin ilgili soru formlarıyla değerlendirilmesi sonucunda söz konusu sistemleri geliştiren ve aynı zamanda sistemlerin gelişmesini sağlayan kurum sayısının ölçülmesi ve bu sayıda artış sağlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

Denetim programında yer alan kurumların mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin gelişimi denetim ekipleri tarafından Kurum Sistem Değerlendirme Formuyla ölçülecektir.

**Verinin Kaynağı:**

Denetim programında yer alan kurumlardan ve Kurum Sistem Değerlendirme Formundan elde edilen veriler.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2-İzleme sonuçlarında bulgu ve önerilerin uygulanma oranında sağlanan artış	Yüzde	5	10	10	15	20	25

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:**

Denetim bulgu ve önerilerin denetlenen kurumlar tarafından yerine getirilme oranının sistematik olarak ölçülmesi ve yerine getirilen bulgu ve öneri sayısında artış sağlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

Denetim bulgu ve önerilerinin denetlenen kurumlar tarafından uygulanması izleme sisteminden takip edilerek sonuçları raporlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:**

Denetim bulgu ve önerilerinin izleme sonuçları.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

**Alt Program Hedefi 4:**

Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Kurumsal tanınırlık anketi sonuçlarında Sayıştay başarı puanında sağlanan artış	Yüzde	3	5	5	7	10	12

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:**

Kurumsal tanınırlık anketi sonuçlarına göre Sayıştay başarı puanının hesaplanması ve bir önceki yıla göre söz konusu puanda artış sağlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

Kurumsal tanınırlık anketi hedef kitleye uygulanacak ve sonuçları raporlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:**

Kurumsal tanınırlık anketinin hedef kitleye uygulanması sonucu elde edilen veriler.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- İletişim Stratejisi uygulanma oranı	Yüzde	50	60	60	80	100	100

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:**

İletişim Stratejisinde belirlenen yöntemle strateji belgesindeki faaliyetlerin uygulanma oranının ölçülmesi ve sonuçlarının raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

İlgili veriler çerçevesinde İletişim Stratejisi uygulanma oranı ölçülecek ve raporlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:**

İletişim Stratejisini uygulamakla sorumlu olan birimlerin gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin kayıtlar.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- İşbirliği ve koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	2	3	3	4	5	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kamuda stratejik yönetim konusunda sorumlu kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon toplantısı yapılması.

**Hesaplama Yöntemi:** İlgili kurumlarla toplantı yapılarak ölçülecektir.

**Verinin Kaynağı:** İlgili kurumlardan alınan veri ve bilgiler.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

### Alt Program Hedefi 5:

Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Meslek içi zorunlu eğitim programının uygulanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Meslek ve yönetim mensuplarının kurum misyonu ve vizyonuna uygun görev ifa etmelerini, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha üst düzeyde yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini arttırmayı amaçlayan ve birimlerden gelen talepler de dikkate alınarak hazırlanan Meslek İçi Zorunlu Eğitim Planı çerçevesinde yıllar itibarıyla Meslek İçi Zorunlu Eğitim Programlarının hazırlanması ve uygulanması.

**Hesaplama Yöntemi:** Meslek İçi Zorunlu Eğitim Programlarının uygulanma oranı takip edilecektir.

**Verinin Kaynağı:** Meslek İçi Zorunlu Eğitim Planı ve Meslek İçi Zorunlu Eğitim Programı.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranında sağlanan artış	Yüzde	70	80	80	90	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi sonucu gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranının belirlenmesi ve sonuçlarının raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizine göre gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranında artış sağlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Etkin olarak değerlendirilen eğitim sayısında sağlanacak artış oranı	Yüzde	5	10	10	15	20	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için hazırlanan eğitim etkinliği değerlendirme aracı kullanılarak sonuçların ölçülmesi ve raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim etkinliği değerlendirme aracı kullanılarak sonuçlar ölçülecek ve raporlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:** Eğitim etkinliği değerlendirme aracı.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

### Alt Program Hedefi 6:

Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Çalışan memnuniyetinde sağlanan artış oranı	Yüzde	5	10	10	15	20	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Çalışan memnuniyet anketinin düzenli olarak uygulanması ve sonuçlarının Başkanlığa raporlanarak kurum çalışanlarına duyurulması.

**Hesaplama Yöntemi:** Çalışan memnuniyeti anketi sonuçlarında artış sağlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:** Çalışan memnuniyeti anketi sonuçları.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan değerlendirme raporunda yer alan yıllık faaliyetlerin uygulanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Çalışma koşullarının ve ortamının iyileştirilmesi amacıyla 2022 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerin gerçekleşmesinin izlenmesi ve gerçekleşme oranının raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:** Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu sonuçlarına göre gerekli satın almalar, iyileştirme çalışmaları, bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Verinin Kaynağı:** Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Rotasyon esaslarına uygun çalışan işgücü yüzdesi	Yüzde	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İşgücü dağılımının, çalışan verimliliğini artırmak, denetim riskini azaltmak ve etkin işgücü kullanımını sağlamak amacıyla çalışanların düzenli olarak rotasyonunu belirleyen usul ve esaslarına uygunluğunun düzenli olarak değerlendirilerek sonuçlarının raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

Rotasyon esaslarına göre çalışan işgücü belirlenecektir.

**Verinin Kaynağı:**

Rotasyon usul ve esasları.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

**Alt Program Hedefi 7:**

Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Bütünleşik Bilişim Sisteminin uygulanma oranı	Yüzde	/	30	30	60	80	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Üst yönetimin insan kaynakları yönetimi ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyduğu bilgilerin tek bir veri tabanında yer almasını sağlayacak bir sistemin kurulması ve uygulanması.

**Hesaplama Yöntemi:**

İlgili veriler doğrultusunda bütünleşik bilişim sistemi uygulanacaktır.

**Verinin Kaynağı:**

İlgili Birim Başkanlıklarından elde edilen veriler.

**Sorumlu İdare:**

SAYIŞTAY

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Dış Denetim Faaliyetleri</b>	<b>292.660.000</b>	<b>125.597.630</b>	<b>344.940.000</b>	<b>389.721.000</b>	<b>446.712.000</b>
Bütçe İçi	292.660.000	125.597.630	344.940.000	389.721.000	446.712.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>292.660.000</b>	<b>125.597.630</b>	<b>344.940.000</b>	<b>389.721.000</b>	<b>446.712.000</b>
Bütçe İçi	292.660.000	125.597.630	344.940.000	389.721.000	446.712.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Dış Denetim Faaliyetleri**

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinin denetimleri gerçekleştirilirken risk odaklı yaklaşımın etkin şekilde uygulanması önem arz etmektedir. Risk odaklı yaklaşım ile öncelikle denetime ayrılan kaynakların verimli kullanımı sağlanacak, aynı zamanda da denetimlerde riskli alanlar önceliklendirilerek denetimlerin etkinliği artırılacaktır.

Risk odaklı yaklaşımın benimsenmesi için insan kaynakları yönetiminde etkinliğin sağlanması ve denetimlerin riskli alanlar değerlendirilerek planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan denetim planlarının eksiksiz ve başarılı şekilde yürütülmesi denetimde risk odaklı yaklaşımın uygulanmasını ve denetimler aracılığıyla kamu mali yönetim sisteminin iyi işlemesine yardımcı olunmasını sağlayacaktır.

## SAYIŞTAY PERFORMANS BİLGİSİ

**Alt Program Adı:** HESAP YARGILAMASI**Gereke ve Açıklamalar**

Sayıştayın görev ve yetkilerine ilişkin hükümler, Anayasanın "Yargı" başlıklı bölümünde düzenlenmiş olup kendisine denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi de verilmiştir. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay ilamlarının infazını izleme görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda yargı fonksiyonunun daha hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

Dış Denetim ve Hesap Yargılaması programı "Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim" hedef ve politikası ile ilişkilidir. Sayıştay, 'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında gerçekleştireceği denetim, yargılama ve diğer ilişkili faaliyetler ile kamuda iyi yönetişime hizmet edecektir. Özellikle şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması ve artırılması, kamuda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi alanlarında Sayıştayın yürüteceği programın doğrudan etkisi ve katkısı olacaktır. Sayıştay denetimler ve yargılama faaliyetleri ile kamuda şeffaflığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca söz konusu program kapsamında performans denetimi rehberinin güncellenmesi çalışmaları tamamlanarak kamuda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasına hizmet edilecektir.

'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında Sayıştay, bütçe hakkının kullanılmasına yönelik olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetimler yaparak kamuda hesap verilebilirliğin ve şeffaflığın yerleşmesine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Yapılan denetimler ve yargılamalar kamu kaynaklarının yasal düzenlemelere uygun, aynı zamanda etkin, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının tespit edilmesini sağlayarak vatandaşlara kaynakların kullanımını konusunda bilgi sunmaktadır.

2022-2023 yıllarında da denetim ve yargılama faaliyetleri devam edecek, 'Dış Denetim ve Hesap Yargılaması' programı kapsamında bir yandan bu faaliyetler yürütülürken bir yandan da denetim ve yargılamanın daha etkin hale getirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

**Alt Program Hedefi:**

Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Değerlendirme raporu sayısı	Adet	2	3	3	4	5	6

**Göstereye İlişkin Açıklama:** Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan güçlükler ve infaz edilememeye sebeplerinin araştırılması ve sonuçlarının raporlanması.

**Hesaplama Yöntemi:** İlgili veriler çerçevesinde değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığa sunulan Değerlendirme Raporu.

**Sorumlu İdare:** SAYIŞTAY

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Hesap Yargılaması Faaliyetleri</b>	<b>64.190.000</b>	<b>25.323.091</b>	<b>60.810.000</b>	<b>68.419.000</b>	<b>78.343.000</b>
Bütçe İçi	64.190.000	25.323.091	60.810.000	68.419.000	78.343.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>64.190.000</b>	<b>25.323.091</b>	<b>60.810.000</b>	<b>68.419.000</b>	<b>78.343.000</b>
Bütçe İçi	64.190.000	25.323.091	60.810.000	68.419.000	78.343.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Hesap Yargılaması Faaliyetleri**

Yargı hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılarak, bilgi sistemleri kullanımı yaygınlaştırılarak, yargısal süreçlerin standartları belirlenmiş bir sistematik içinde yürütülebilmesine imkan sağlanarak gerek yargılama sürecinde gerekse yargılama sonrası takip süreçleri iyileştirilerek bu hizmetlerde etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	SAYIŞTAY
<b>Program Adı</b>	DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI
<b>Alt Program Adı</b>	DIŞ DENETİM
<b>Alt Program Hedefi 1</b>	Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.
<b>Alt Program Hedefi 2</b>	Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.
<b>Alt Program Hedefi 3</b>	Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.
<b>Alt Program Hedefi 4</b>	Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.
<b>Alt Program Hedefi 5</b>	Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.
<b>Alt Program Hedefi 6</b>	Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.
<b>Alt Program Hedefi 7</b>	Çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Dış Denetim Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinin denetimleri gerçekleştirilirken risk odaklı yaklaşımın etkin şekilde uygulanması önem arz etmektedir. Risk odaklı yaklaşım ile öncelikle denetime ayrılan kaynakların verimli kullanımı sağlanacak, aynı zamanda da denetimlerde riskli alanlar önceliklendirilerek denetimlerin etkinliği artırılabilecektir. Risk odaklı yaklaşımın benimsenmesi için insan kaynakları yönetiminde etkinliğin sağlanması ve denetimlerin riskli alanlar değerlendirilerek planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan denetim planlarının eksiksiz ve başarılı şekilde yürütülmesi denetimde risk odaklı yaklaşımın uygulanmasını ve denetimler aracılığıyla kamu mali yönetim sisteminin iyi işlemesine yardımcı olunmasını sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	212.900.000	107.427.521	256.695.000	293.774.000	338.917.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.250.000	13.340.887	31.500.000	35.365.000	41.213.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.010.000	1.135.561	13.745.000	15.582.000	17.582.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	36.500.000	3.693.662	43.000.000	45.000.000	49.000.000
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>292.660.000</b>	<b>125.597.630</b>	<b>344.940.000</b>	<b>389.721.000</b>	<b>446.712.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>292.660.000</b>	<b>125.597.630</b>	<b>344.940.000</b>	<b>389.721.000</b>	<b>446.712.000</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	SAYIŞTAY
<b>Program Adı</b>	DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI
<b>Alt Program Adı</b>	HESAP YARGILAMASI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Hesap Yargılaması Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	Sayıştayın görev ve yetkilerine ilişkin hükümler, Anayasanın “Yargı” başlıklı bölümünde düzenlenmiştir. Bu bölümde Sayıştaya denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi de verilmiştir. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay ilamlarının infazını izleme görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda yargı fonksiyonunun daha hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	37.625.000	19.809.455	48.020.000	54.157.000	62.509.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.500.000	2.188.338	5.300.000	6.110.000	7.020.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.865.000	738.951	4.690.000	5.152.000	5.514.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	2.800.000	1.064.547	2.800.000	3.000.000	3.300.000
Sermaye Giderleri	14.400.000	1.521.800	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>64.190.000</b>	<b>25.323.091</b>	<b>60.810.000</b>	<b>68.419.000</b>	<b>78.343.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>64.190.000</b>	<b>25.323.091</b>	<b>60.810.000</b>	<b>68.419.000</b>	<b>78.343.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	SAYIŞTAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	-
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Başkanlığın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	43.515.000	13.291.118	54.455.000	62.307.000	71.210.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.050.000	2.681.785	11.900.000	13.950.000	15.850.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.265.000	6.973.897	23.640.000	25.916.000	28.453.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	1.310.000	674.500	1.355.000	1.385.000	1.405.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>71.140.000</b>	<b>23.621.300</b>	<b>91.350.000</b>	<b>103.558.000</b>	<b>116.918.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>71.140.000</b>	<b>23.621.300</b>	<b>91.350.000</b>	<b>103.558.000</b>	<b>116.918.000</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	SAYIŞTAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	-
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
<b>Açıklama</b>	Başkanlığımız taşınmazlarına ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	0	0	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0	0	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	1.000.000	178.228	6.000.000	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000</b>	<b>178.228</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000</b>	<b>178.228</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	SAYIŞTAY
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	-
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel Kalem Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	8.560.000	1.755.462	7.270.000	8.431.000	9.764.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	400.000	170.369	470.000	545.000	630.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.410.000	237.129	3.305.000	3.657.000	3.991.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	190.000	101.846	240.000	250.000	260.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.560.000</b>	<b>2.264.807</b>	<b>11.285.000</b>	<b>12.883.000</b>	<b>14.645.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>12.560.000</b>	<b>2.264.807</b>	<b>11.285.000</b>	<b>12.883.000</b>	<b>14.645.000</b>

**D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  
**1-Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI	405.750.000	0	405.750.000	458.140.000	0	458.140.000	525.055.000	0	525.055.000
DIŞ DENETİM	344.940.000	0	344.940.000	389.721.000	0	389.721.000	446.712.000	0	446.712.000
Dış Denetim Faaliyetleri	344.940.000	0	344.940.000	389.721.000	0	389.721.000	446.712.000	0	446.712.000
HESAP YARGILAMASI	60.810.000	0	60.810.000	68.419.000	0	68.419.000	78.343.000	0	78.343.000
Hesap Yargılaması Faaliyetleri	60.810.000	0	60.810.000	68.419.000	0	68.419.000	78.343.000	0	78.343.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	108.635.000	0	108.635.000	116.441.000	0	116.441.000	131.563.000	0	131.563.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	108.635.000	0	108.635.000	116.441.000	0	116.441.000	131.563.000	0	131.563.000
Genel Destek Hizmetleri	91.350.000	0	91.350.000	103.558.000	0	103.558.000	116.918.000	0	116.918.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	6.000.000	0	6.000.000	0	0	0	0	0	0
Özel Kalem Hizmetleri	11.285.000	0	11.285.000	12.883.000	0	12.883.000	14.645.000	0	14.645.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>514.385.000</b>	<b>0</b>	<b>514.385.000</b>	<b>574.581.000</b>	<b>0</b>	<b>574.581.000</b>	<b>656.618.000</b>	<b>0</b>	<b>656.618.000</b>

## 2-Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	304.715.000	61.725.000	0	366.440.000	347.931.000	70.738.000	0	418.669.000	401.426.000	80.974.000	0	482.400.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	36.800.000	12.370.000	0	49.170.000	41.475.000	14.495.000	0	55.970.000	48.233.000	16.480.000	0	64.713.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.435.000	26.945.000	0	45.380.000	20.734.000	29.573.000	0	50.307.000	23.096.000	32.444.000	0	55.540.000
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cari Transferler	2.800.000	1.595.000	0	4.395.000	3.000.000	1.635.000	0	4.635.000	3.300.000	1.665.000	0	4.965.000
Sermaye Giderleri	43.000.000	6.000.000	0	49.000.000	45.000.000	0	0	45.000.000	49.000.000	0	0	49.000.000
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>405.750.000</b>	<b>108.635.000</b>	<b>0</b>	<b>514.385.000</b>	<b>458.140.000</b>	<b>116.441.000</b>	<b>0</b>	<b>574.581.000</b>	<b>525.055.000</b>	<b>131.563.000</b>	<b>0</b>	<b>656.618.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>405.750.000</b>	<b>108.635.000</b>	<b>0</b>	<b>514.385.000</b>	<b>458.140.000</b>	<b>116.441.000</b>	<b>0</b>	<b>574.581.000</b>	<b>525.055.000</b>	<b>131.563.000</b>	<b>0</b>	<b>656.618.000</b>

### III-EKLER

#### 1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI	DIŞ DENETİM	Dış Denetim Faaliyetleri	BAŞKAN YARDIMCILIĞI, DENETİM BİRİMLERİ
	HESAP YARGILAMASI	Hesap Yargılaması Faaliyetleri	DAİRELER VE KURULLAR, BAŞKAN YARDIMCILIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	BAŞKAN YARDIMCILIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	BAŞKAN YARDIMCILIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM

## 2-Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
<b>DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI</b>	<b>DIŞ DENETİM</b>	Risk analiz rapor sayısı (Riskli alan sektör raporu)	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Kalite güvence ekibi tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucu 'başarılı' bulunan dış denetim sayısında artış sağlanması	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygun şekilde gözden geçirilen ve/veya güncellenen denetim rehberi sayısı	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Mali yönetim, performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerini geliştiren kurum sayısında artış	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		İzleme sonuçlarında bulgu ve önerilerin uygulanma oranında sağlanan artış	PLANLAMA VE RAPORLAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Kurumsal tanınırlık anketi sonuçlarında Sayıştay başarı puanında sağlanan artış	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		İletişim Stratejisi uygulanma oranı	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		İşbirliği ve koordinasyon toplantısı sayısı	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		Meslek içi zorunlu eğitim programının uygulanma oranı	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		Gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranında sağlanan artış	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		Etkin olarak değerlendirilen eğitim sayısında sağlanacak artış oranı	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
		Çalışan memnuniyetinde sağlanan artış oranı	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM BAŞKANLIĞI
		Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan değerlendirme raporunda yer alan yıllık faaliyetlerin uygulanma oranı	TEKNİK VE MALİ İŞLER BİRİM BAŞKANLIĞI
		Rotasyon esaslarına uygun çalışan işgücü yüzdesi	MESLEKİ GELİŞİM GRUP BAŞKANLIĞI
	Bütünleşik Bilişim Sisteminin uygulanma oranı	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM BAŞKANLIĞI	
	<b>HESAP YARGILAMASI</b>	Değerlendirme raporu sayısı	BAŞKANLIK